



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON PIERO POINTINGER"
PIAZZETTA LUIGI BRAMBILLA, 1 – Tel. 039/57475 039/5312353 – Fax. 039/5313378
23888 LA VALLETTA BRIANZA (LC) – C.F. 94018830136
con sezioni associate: CASTELLO di BRIANZA - SANTA MARIA HOÉ
lcic80900q@istruzione.it - lcic80900q@pec.istruzione.it
www.icslavallettabrianza.edu.it

Circolare

Ai genitori degli alunni dell'ICS
e p.c. al personale

OGGETTO: dichiarazioni autorizzazioni e aggiornamento dati anagrafici

Ai fini di una sostanziale dematerializzazione della documentazione amministrativa, si richiede la collaborazione delle famiglie nella compilazione, attraverso il registro elettronico, delle sezioni sotto indicate entro **14 settembre 2026**

Autorizzazione/presa visione dei genitori nelle seguenti sezioni:

- Anagrafica:
 1. aggiornamento dei dati anagrafici del tutore (accesso al registro elettronico con le proprie credenziali nella sezione anagrafica)
 2. pagamenti all'Istituto tramite Pago Nuvola o Pago in Rete (autorizzazione associazione CF del tutore all'alunno)
- Anagrafica alunno->modifica dati:
 1. aggiornamento dei dati anagrafici dell'alunno (accesso al registro elettronico con le proprie credenziali nella sezione anagrafica alunno tramite modifica dati)
 2. all'uscita autonoma alunno/a minorenne - SCUOLA SECONDARIA;
 3. alla partecipazione delle uscite sul territorio a piedi nei Comuni dell'Istituto Comprensivo di La Valletta Brianza;
 4. compilazione del modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica (selezionando la voce ADF (attività didattiche formative) o AES (allontanarsi o assentarsi) dal menù a tendina;
 5. uso di internet in presenza di insegnanti;
 6. presa visione del Patto di Corresponsabilità;
- Delegati al ritiro:

DELEGHE al ritiro alunno/a minorenne – SCUOLA INFANZIE E PRIMARIA

In allegato la guida come inserire le deleghe (sia tramite interfaccia web che applicazione smartphone).

Stampare e compilare i seguenti moduli allegati:

1. Autorizzazione al Consumo di Cibi Confezionati a scuola (da consegnare al coordinatore di classe) – Allegato 1;
2. Privacy (da consegnare al coordinatore di classe) – Allegato 2;
3. consenso informato uso Google workspace (autorizzazione al rilascio delle credenziali e/o relativo utilizzo delle piattaforme per la didattica a distanza) – Allegato 3.

In allegato è possibile prendere visione dei contenuti delle autorizzazioni e delle scelte da effettuare; inoltre segue semplice vademecum per accedere alle sezioni del registro elettronico.

Si prega di cliccare sul pulsante  dopo aver inserito le spunte richieste e aver modificato/aggiornato dati anagrafici.

N.B.: per un periodo transitorio (di circa un mese) le circolari riservate alle famiglie saranno pubblicate sia sul registro elettronico (con accesso con le credenziali) sia sul sito istituzionale della scuola.

Per ricevere le notifiche della pubblicazione di nuove comunicazioni sarà necessario scaricare l'App di Nuvola TS



Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Paolo D'Alvano)

Firmato digitalmente da D'ALVANO PAOLO