



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON PIERO POINTINGER"

PIAZZETTA LUIGI BRAMBILLA, 1 – Tel. 039/57475 039/5312353 – Fax. 039/5313378

23888 LA VALLETTA BRIANZA (LC)

con sezioni associate: CASTELLO di BRIANZA - SANTA MARIA HOÉ

lcic80900q@istruzione.it - lcic80900q@pec.istruzione.it

www.icslavallettabrianza.edu.it

CIG: **Z9E3D8D629**

CODICE UNIVOCO: **UF18ZY**

INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA

TRA

L' ISTITUTO **COMPENSIVO STATALE** "Don P. Pointinger" **DI LA VALLETTA BRIANZA**, codice fiscale 94018830136 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Paolo D'Alvano, nato a Polla (SA) il 01/03/1962, cod. fiscale DLVPLA62C01G793E

E

La ditta **MEDIASTUDIO SAS DI PANCERI RICCARDO ITALO** – Partita IVA 02784150134, con sede legale in Via Promessi Sposi n. 8 – 23886 Colle Brianza, rappresentata legalmente dal sig. Panceri Riccardo Italo, nato a Finale Ligure il 12/08/1972, cod. fiscale PNCRCR72M12D600S

PREMESSO

- VISTO il DPR n. 275/99 (autonomia scolastica);
- VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n.129 del 28/08/2018;
- VISTO il Codice dei Contratti Pubblici, D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recante norme in tema di appalti pubblici per lavori (opere), forniture (beni) e servizi;
- VISTO il D.L. del 31/05/21 n. 77 (decreto semplificazioni) convertito in L. 108/2021;
- VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24 dicembre 2007 n.244 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTA la Legge n.133 del 6 agosto 2008 art. 46;
- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) triennio 2022/2025, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 296 del 09/12/2021;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 376 del 30/05/2023 di approvazione di innalzamento del tetto di spesa a € 139.000,00 secondo l'art. 45 comma 2, D.I. 129/2018 nell'attività negoziale;
- VISTA la delibera del Consiglio di d'Istituto n. 357 del 30/01/2023 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023;
- VISTA la disponibilità di bilancio: Attività 1 "Funzionamento generale e decoro della scuola";
- VISTO il Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR);
- VISTA la circolare n. 2/2017 del 18/04/2017, "Misure Minime di Sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni";
- CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema dell'Istituto Comprensivo di La Valletta Brianza

Firmato digitalmente da D'ALVANO PAOLO

- ACCERTATO che in questo Istituto non sono presenti né in organico di diritto né di fatto le figure professionali in possesso delle necessarie competenze per la realizzazione del progetto;
- RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico è necessario avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, comprovata da pregressa esperienza;
- VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 11009 del 01/12/2023;
- CONSIDERATA l'attività istruttoria svolta mirata alla sola ricerca sul mercato di offerte concorrenziali e confacenti a questa Istituzione Scolastica in termini di economicità;
- CONSIDERATO che l'importo complessivo delle forniture richieste è inferiore a € 10.000,00 e che pertanto è consentita procedura di affidamento diretto;
- VISTA la disponibilità della Ditta Mediastudio sas di Panceri Riccardo Italo (preventivo n. 11005 del 01/12/2023);
- VALUTATE positivamente le competenze e le professionalità richieste dimostrate dalla Ditta Mediastudio sas di Panceri Riccardo Italo nell'espletamento di precedenti incarichi;
- VISTO che la rete è stata installata, impostata e gestita dalla stessa Ditta e non sono mai insorte contestazioni;
- FATTA SALVA la disponibilità delle risorse;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente dal 01/12/2023 al 30/11/2024.

art. 1 La ditta **Mediastudio sas di Panceri Riccardo Italo** si impegna a svolgere i seguenti compiti dal 01/12/2023 al 30/11/2024:

- Adottare sistemi di registrazione degli accessi (log) degli amministratori ai sistemi di elaborazione ed agli archivi. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo (almeno sei mesi);
- Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, antivirus, filtri etc.);
- Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla loro sicurezza;
- Effettuare in prima persona o sovrintendere agli interventi di manutenzione hardware ed a quelli software su sistemi operativi e applicativi;
- Sovrintendere all'operato di eventuali tecnici esterni;
- Fare in modo che sia prevista la disattivazione dei codici identificativi personali (user-id), in caso di perdita della qualità che consentiva all'autorizzato l'accesso a PC, device e piattaforme, oppure nel caso di mancato utilizzo del codice per oltre sei mesi;
- Gestire le password di root o di amministratore di sistema;
- Collaborare con il Titolare del trattamento, i Responsabili ed il Data Protection Officer;
- Informare senza ritardo il Titolare del trattamento di tutte le questioni che possano far temere il prodursi di un data breach e fornire assistenza allo stesso in ordine alla sua eventuale notifica al Garante ed agli interessati;
- Adottare le misure di sicurezza previste dalla legge e dalle D.P.I.A. eseguite, all'infrastruttura informatica di competenza;



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON PIERO POINTINGER"

PIAZZETTA LUIGI BRAMBILLA, 1 – Tel. 039/57475 039/5312353 – Fax. 039/5313378

23888 LA VALLETTA BRIANZA (LC)

con sezioni associate: CASTELLO di BRIANZA - SANTA MARIA HOÉ

lcic80900q@istruzione.it ▪ lcic80900q@pec.istruzione.it

www.icslavallettabrianza.edu.it

- Redigere annualmente un resoconto in ordine alla rispondenza della infrastruttura informatica di competenza, ai requisiti di sicurezza previsti dalle normative vigenti;

art.2 L'Istituto Comprensivo di La Valletta Brianza a fronte dell'attività svolta dalla ditta **Mediastudio sas di Panceri Riccardo Italo** si impegna a corrispondere un compenso di €. 2160,00 + IVA per una spesa complessiva a carico dell'Istituto di €. 2.635.20;

art.3 Il saldo sarà liquidato entro 30 giorni dall'invio della fattura elettronica, compatibilmente con la disponibilità di cassa;

art.4 Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale;

art.5 Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Lecco e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta **Mediastudio sas di Panceri Riccardo Italo**;

art.6 L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dalla ditta Mediastudio sas di Panceri Riccardo Italo o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

Per accettazione:

Il legale rappresentante
Riccardo Italo Panceri

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo D'Alvano

Firmato digitalmente da D'ALVANO PAOLO