



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON PIERO POINTINGER"

PIAZZETTA LUIGI BRAMBILLA, 1 – Tel. 039/57475 039/5312353 – Fax. 039/5313378

23888 LA VALLETTA BRIANZA (LC)

con sezioni associate: CASTELLO di BRIANZA - SANTA MARIA HOÉ

lcic80900q@istruzione.it ▪ lcic80900q@pec.istruzione.it

www.icslavallettabrianza.edu.it

CODICE UNIVOCO: UF18ZY

Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso **PER IL PERSONALE INTERNO E PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE SCUOLE DEL TERRITORIO** per la selezione del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dal **21/12/2023 al 20/12/2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'Istituto Comprensivo "Don Piero Pointinger" di La Valletta Brianza, quale Ente gestore, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Paolo D'Alvano, è così composto:

n. 6 plessi:

- 1 Plesso di scuola secondaria di primo grado "Don Piero Pointinger" – La Valletta Brianza
- 2 Plesso di scuola dell'infanzia – La Valletta Brianza
- 3 Plesso di scuola primaria – La Valletta Brianza 1
- 4 Plesso di scuola primaria – La Valletta Brianza 2
- 5 Plesso di scuola primaria "L. Bertone" – Santa Maria Hoé
- 6 Plesso di scuola primaria "E. De Amicis" – Castello di Brianza

n. 669 alunni totali;

n. 145 docenti;

n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

n. 6 Assistenti Amministrativi;

n. 23 Collaboratori Scolastici;

n. 2 Lavoratori tirocinio lavorativo disabili;

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR n. 275/99 (autonomia scolastica);
- VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n.129/2018;
- VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24 dicembre 2007 n.244 (Legge Finanziaria 2008);
- VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA la Legge n.133 del 6 agosto 2008 art. 46;
- VISTI il D. Lgs 81/2008 e n. 106/2009;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto **n. 357 del 30-01-2023** di approvazione del Programma Annuale per **l'esercizio finanziario 2023**;
- VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgs 81/2008 e n. 106/2009 idoneo ad assumere il ruolo di RSPP;

Firmato digitalmente da D'ALVANO PAOLO

- VISTO quanto recita l'art. 32 commi 8 e 9 del D.Lgs. n.81/2008;
- VISTA la determina n. 10582 del 22/11/2023.;
- FATTA SALVA la disponibilità delle risorse;

EMANA

- il presente avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), **dal 21/12/2023 al 20/12/2024**, mediante incarico a esperto in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, individuati secondo il seguente criterio di preferenza:

1. Personale dipendente di questo Istituto Scolastico;
2. Personale dipendente di altro Istituto Scolastico;

Art. 1

Condizioni per la collaborazione

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/2007 e dall'art. 32 del D.L. vo 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Sono oggetto dell'incarico:

- a) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b) sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c) revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d) redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f) verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g) supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- h) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- i) esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- l) informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- m) aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- n) riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione;
- o) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- p) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- q) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- r) assistenza per l'istituzione nella tenuta dei registri previsti dalla normativa;

Firmato digitalmente da D'ALVANO PAOLO

- s) analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
t) predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione al Bando

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art. 32 c.2 e c. 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- b) Possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art. 3

Recesso

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero violi le clausole del patto di integrità allegato al presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 4

Durata della prestazione e compenso

La prestazione decorrerà dal **21 dicembre 2023 fino al 20 dicembre 2024** e non sarà tacitamente rinnovabile.

I compensi verranno corrisposti al termine dell'attività, previa presentazione della seguente documentazione, vistata dal Dirigente Scolastico:

- relazione finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi;
- regolare fattura elettronica o regolare nota.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati compatibilmente con la disponibilità di cassa e dopo aver effettuato il previsto accertamento di regolarità contributiva.

Art. 5

Modalità di partecipazione

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 10:00 del 06/12/2023 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC.

In tutti i casi farà fede la data e l'ora di ricezione presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto.

Nel plico contenente l'offerta dovrà essere inserita copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'offerente.

Nell'offerta economica modello B (allegato) dovrà essere indicato l'importo comprensivo di IVA e/o OGNI ALTRO ONERE A CARICO DELL'ISTITUTO.

Il candidato, deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex L. 196/03. Le domande andranno corredate da curriculum vitae redatto su modello europeo, dal modello A

Firmato digitalmente da D'ALVANO PAOLO

LCIC80900Q - A6501F5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010583 - 22/11/2023 - VII.8 - U

Criteri di selezione e modalità di valutazione

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti. Sarà redatta graduatoria e l'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico il D.S. procederà alla assegnazione immediata dell'incarico.

A parità di punteggio individuerà, tra le proposte pervenute, quella che riterrà meglio rispondere alle esigenze dell'Istituto.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **06/12/2023 alle ore 12:00** presso i locali della Dirigenza dell'Istituto Comprensivo di La Valletta Brianza.

L'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri seguenti:

1. COMPETENZE E TITOLI del R.S.P.P.: MASSIMO 80 PUNTI

1. Laurea specialistica o quinquennale	Punti 10								
2. Iscrizione ad un ordine professionale	Punti 10								
3. Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del D.M. 10/03/1998	Punti 5								
4. Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute ai sensi artt. 36, 37 D.lgs 81/2008 e s.m.i. e dell'accordo Stato-Regioni	Punti 5								
5. Corsi di formazione base per tutti i dipendenti della scuola (max € 500,00 extraincarico)	Compenso: <table> <tr> <td>0,00 €</td> <td>punti 10</td> </tr> <tr> <td>0,00/200,00 €</td> <td>punti 07</td> </tr> <tr> <td>201,00/400,00 €</td> <td>punti 04</td> </tr> <tr> <td>401,00/500,00 €</td> <td>punti 01</td> </tr> </table> Punteggio massimo = 10	0,00 €	punti 10	0,00/200,00 €	punti 07	201,00/400,00 €	punti 04	401,00/500,00 €	punti 01
0,00 €	punti 10								
0,00/200,00 €	punti 07								
201,00/400,00 €	punti 04								
401,00/500,00 €	punti 01								
6. Corsi di formazione preposti (DSGA – collaboratori del Dirigente – docenti/ATA/ITP	Compenso: <table> <tr> <td>0,00 €</td> <td>punti 10</td> </tr> </table>	0,00 €	punti 10						
0,00 €	punti 10								

Firmato digitalmente da D'ALVANO PAOLO

laboratori/palestre) per tutti i dipendenti della scuola (max € 500,00 extraincarico)	000,00/200,00 € 201,00/400,00 € 401,00/500,00 € Punteggio massimo = 10	punti 07 punti 04 punti 01
7. Incarichi svolti come RSPP nelle istituzioni scolastiche (max 10)	Punti 2 per incarico Punteggio massimo = 20	
8. Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti pubblici o privati (max 10)	Punti 1 per incarico Punteggio massimo = 10	

2. OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 20 PUNTI

L'offerta economica non può essere superiore ad **€ 2.000,00/anno (dal 21/12/2023 al 20/12/2024)** comprensivo di iva e/o ogni altro onere a carico dell'istituto.

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 20 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$$\frac{20 \times \text{offerta economica più bassa}}{\text{Offerta economica in esame}}$$

L'Istituto Comprensivo di La Valletta Brianza si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti. Dopo l'individuazione del miglior offerente e al fine dell'affidamento dell'incarico, il personale interno ad altra istituzione individuato come miglior offerente è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificato in sede di presentazione delle domande. Dovrà inoltre presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico/libera professione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.

Art. 7 Pubblicazione bando

Il presente bando viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica www.icslavallettabrianza.edu.it all'albo pretorio.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto entro il giorno **07/12/2022**.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 3 gg dalla sua pubblicazione.

Art. 8

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lgs n° 196/03 e del Regolamento UE n. 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno

essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

Art. 9

Responsabile del procedimento

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli Edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 10

Controversie

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Lecco.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo D'Alvano

LCIC80900Q - A6501F5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010583 - 22/11/2023 - VII.8 - U

MODELLO A

**SCHEDA VALUTAZIONE DOMANDE PERSONALE INTERNO ALTRA ISTITUZIONE
SCOLASTICA**

NOMINATIVO _____

SCUOLA DI TITOLARITA' _____

COMPETENZE E TITOLI

- Laurea specialistica o quinquennale SI NO

Laurea in _____

anno conseguimento _____

- Iscrizione ad un ordine professionale SI NO

Albo _____

anno iscrizione _____

- Abilitazione formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici (DM 10/03/1998)
SI NO

- Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori nella
scuola ai sensi artt. 36, 37 Dlgs 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato/Regioni
SI NO

- Corsi di "formaz. base" per tutti i dipendenti della scuola COMPENSO _____

- Corsi di "Formaz. preposti" per tutti i dipendenti della scuola COMPENSO _____

- Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni Scolastiche (massimo 10)

1 Ente _____ anno _____

2 Ente _____ anno _____

3 Ente _____ anno _____

4 Ente _____ anno _____

5 Ente _____ anno _____

6 Ente _____ anno _____

Firmato digitalmente da D'ALVANO PAOLO

7 Ente _____ anno _____

8 Ente _____ anno _____

9 Ente _____ anno _____

10 Ente _____ anno _____

- Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici o Privati (massimo 10)

1 Scuola _____ a.s. _____

2 Scuola _____ a.s. _____

3 Scuola _____ a.s. _____

4 Scuola _____ a.s. _____

5 Scuola _____ a.s. _____

6 Scuola _____ a.s. _____

7 Scuola _____ a.s. _____

8 Scuola _____ a.s. _____

9 Scuola _____ a.s. _____

10 Scuola _____ a.s. _____

DA INSERIRE IN BUSTA SEPARATA
MODELLO B

OFFERTA ECONOMICA: € _____/

L'offerta economica non può essere superiore a € 2000,00

N.B.: Al fine dell'affidamento dell'incarico, il soggetto individuato come miglior offerente è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificato in sede di presentazione delle domande.

Data

firma

LCIC80900Q - A6501F5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010583 - 22/11/2023 - VII.8 - U

Firmato digitalmente da D'ALVANO PAOLO