

REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

(Collegio dei docenti dell'11/9/2023 Consiglio d'Istituto del 3/10/2023)

Indice

Art. 1- Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Condizioni partecipazione e requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Convocazione

Art. 5 - Svolgimento delle sedute

Art. 6 - Programmazione didattica collegiale (scuola primaria) Art. 7

- Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe. Dipartimenti Art. 8 -

Gruppi di lavoro per l'Inclusione (GLO e GLI)

Art. 9 - Verbale della seduta

Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica, delle riunioni indicate dall'art. 43, comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 44 dell'IPOTESI di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto ISTRUZIONE E RICERCA Periodo 2019-2021, ovvero:

- a. due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria
- b. l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative
- c. consigli di classe, di interclasse, di intersezione, gruppi di lavoro per l'inclusione (GLO e GLI)

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli OO.CC., di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti prendano parte alla riunione da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel web.

Art. 3 - Condizioni partecipazione e requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la possibilità di raggiungere la propria postazione in tempo utile all'ora di inizio della riunione. A tal fine, nell'orario di convocazione, si terrà conto degli eventuali spostamenti del personale, ovviamente per quanto possibile. La partecipazione richiede altresì la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale e il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. A tal proposito l'istituto si avvale della piattaforma Google Workspace e della Piattaforma Microsoft Teams.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di: a) visione degli atti della riunione;

- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi. La registrazione delle sedute telematiche che si svolgano in modalità audio/video deve essere preventivamente autorizzata.

Art. 4 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, è pubblicata, a cura del Dirigente Scolastico, tramite circolare o tramite approvazione del calendario delle attività collegiali da parte del Collegio dei Docenti. La convocazione/calendario approvato contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica o moduli per raccogliere risposte da utenti, file e/o moduli di cui il componente garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 5 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, ovvero:

- a) approvazione del calendario del piano annuale delle attività da parte del Collegio dei Docenti
- b) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;

Art. 6 - Programmazione didattica collegiale (scuola primaria)

Si stabilisce che le attività di programmazione di cui sopra possano essere svolte sia in via telematica sia in via ordinaria redigendo, in entrambi i casi, il verbale relativo.

È prevista la comunicazione alla Dirigenza della calendarizzazione degli stessi, nonché della modalità concordate all'interno dei plessi.

Art. 7- Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe. Attività collegiali.

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati a distanza sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a) pubblicazione della circolare della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il nickname da utilizzare su Google Workspace e l'ordine del giorno;
- c) il verbale dei Consigli di Intersezione, Interclasse e di Classe sarà approvato nella seduta successiva;
- d) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Art. 8 - Gruppi di lavoro per l'Inclusione (GLO e GLI)

Si stabilisce che i GLO possano essere convocati sia in via telematica, sia in via ordinaria anche sulla base delle possibilità organizzative delle famiglie degli alunni con disabilità o delle équipes specialistiche, adottando le seguenti procedure:

- a) invio convocazione a tutti i membri del GLO almeno 5 giorni prima della data prevista b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il nickname da utilizzare su Google Workspace e l'ordine del giorno;
- c) il verbale sarà steso dal segretario individuato.

Si stabilisce che il GLI d'Istituto possa essere convocato sia in via telematica, sia in via ordinaria, adottando le seguenti procedure:

- a) invio convocazione a tutti i membri del GLI almeno 5 giorni prima della data prevista b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il nickname da utilizzare su Google Workspace e l'ordine del giorno;
- c) il verbale sarà steso dal segretario individuato.

Art. 9 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- 1) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; presenti e assenti;
- 2) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- 3) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- 4) il contenuto della deliberazione assunta su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- 5) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
- 6) registrazione di eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

Si precisa che nel caso della stesura del verbale per le riunioni di programmazione didattica collegiale della scuola primaria sono da riportare solo i punti 1), 3) e 6).

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.