



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON PIERO POINTINGER"

PIAZZETTA LUIGI BRAMBILLA, 1 – Tel. 039/57475 039/5312353 – Fax. 039/5313378

23888 LA VALLETTA BRIANZA (LC) – C.F. 94018830136

con sezioni associate: CASTELLO di BRIANZA - SANTA MARIA HOÉ

lcic80900q@istruzione.it ▪ lcic80900q@pec.istruzione.it

www.icslavallettabrianza.edu.it

OGGETTO: Determina a liquidare per il Servizio triennale di noleggio a costo copia senza canone per n. 7 fotocopiatori multifunzione – dal 01/01/2023 al 31/01/2023 –

CIG: **Z0B2BF816D**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 36 ed il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) triennio 2022/2025, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 297 del 09/12/2021 e aggiornato nella seduta del 5/12/2022 con delibera 348;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 205 del 18/09/2019 di approvazione di innalzamento del tetto di spesa a € 39.999,00 secondo l'art. 45 comma 2, D.I. 129/2018 nell'attività negoziale;

VISTA la delibera del Consiglio di d'Istituto n. 357 del 30/01/2023 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023;

VISTA la propria Determina n. 738 del 06/02/2020 di avvio della procedura per il servizio triennale di noleggio a costo copia per n. 7 fotocopiatori multifunzione";

VISTA la conferma dell'affido del servizio di noleggio triennale per n. 7 fotocopiatrici costo copia senza canone prot. 794 del 10/02/2020, con la ditta Duplirex srl di Besana in Brianza (Mb) per l'importo di presunto annuo di 2.000,00 IVA esclusa;

ACCERTATO che la spesa per il servizio di cui in oggetto è finanziata dagli importi programmati nelle schede Attività 2.1 "Funzionamento amministrativo" per € 1.500,00 e 3.1 "Funzionamento didattico" per € 3.500,00;

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di liquidare alla ditta Duplirex srl di Besana in Brianza (Mb), per il periodo dal 01/01/2023 al 31/01/2023, la spesa di € 97,44 IVA esclusa nell'Attività 2.1 "Funzionamento amministrativo" e la spesa di € 392,29 IVA esclusa, nell'Attività 3.1 "Funzionamento didattico", della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso.

Firmato digitalmente da D'ALVANO PAOLO

- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Paolo D'Alvano;
- Di autorizzare il Direttore SGA Maria Rosa Di Leo, all'imputazione della spesa di € 597,47 IVA inclusa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo D'Alvano

LCIC80900Q - A6501F5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001722 - 20/02/2023 - II.5 - I

Firmato digitalmente da D'ALVANO PAOLO