



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON PIERO POINTINGER"

PIAZZETTA LUIGI BRAMBILLA, 1 – Tel. 039/57475 039/5312353 – Fax. 039/5313378

23888 LA VALLETTA BRIANZA (LC) – C.F. 94018830136

con sezioni associate: CASTELLO di BRIANZA - SANTA MARIA HOÉ

lcic80900q@istruzione.it • lcic80900q@pec.istruzione.it

www.icslavallettabrianza.edu.it

All'Albo online

All'Assistente Amministrativo
Gramazio Lucia Ileana

Agli Atti

Oggetto: Lettera incarico "SUPPORTO AMMINISTRATIVO" da impiegare nel progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-702
CUP_J69J21009230006

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo di La Valletta Brianza è destinatario del finanziamento relativo al progetto:

Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne;

Firmato digitalmente da D'ALVANO PAOLO

VISTO l'avviso per la selezione per le figure di **supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto** prot. n. 2127 IV.2 del 23/02/2022;

VISTO il decreto di affidamento incarico prot. n. 2371 IV.2 del 01/03/2022;

VISTO la domanda presentata e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PAOLO D'ALVANO RESPONSABILE DEL PROGETTO INDIVIDUA E NOMINA LA S.V. IN QUALITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Cognome e Nome	GRAMAZIO Lucia Ileana
Qualifica	Assistente amministrativo
Ruolo	SUPPORTO AMMINISTRATIVO
Amministrazione di appartenenza	INTERNO

ALLA S.V. SPETTANO I SEGUENTI COMPITI

- supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- gestione del sistema informativo
- svolgere le attività connesse alla stesura del bando di gara: avvisi interni ed esterni, acquisto di beni e servizi

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE È DI SEGUITO INDICATA:

INCARICO								
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo dipendente	totale lordo STATO	totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPD AP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 27%	NETTO DIPENDENTE
Supporto amministrativo	24,00	14,50	461,80	348,00	113,80	31,84	85,36	230,80

- Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero.
- Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

Per Accettazione
Lucia Ileana Gramazio



Il Dirigente Scolastico
Paolo D'Alvano

Firmato digitalmente da D'ALVANO PAOLO