

# REGOLAMENTO ISCRIZIONI E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PER L'ACCESSO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO

## - PARTE PRIMA - ISCRIZIONI

### **Art. 1 – Accesso alla scuola dell'infanzia**

Possono essere iscritti alla Scuola dell'infanzia statale dell'Istituto comprensivo "Don Piero Pointinger" di La Valletta Brianza, le bambine e i bambini che compiono i tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno in corso.

Possono, altresì, chiedere l'iscrizione alla scuola dell'infanzia le famiglie le cui bambine e i cui bambini compiono tre anni di età dopo il 31 dicembre dell'anno in corso e, comunque, entro il 30 aprile dell'anno successivo. In questo ultimo caso l'ammissione sarà soggetta alla disponibilità di posti, all'avvenuto esaurimento delle liste d'attesa e alla valutazione pedagogica e didattica sui tempi e modalità di accoglienza effettuata dai docenti (*comma 2, art.2, D.P.R. 89 del 2009*).

L'accesso alla Scuola dell'infanzia è garantita a tutti gli iscritti, inseriti nella graduatoria della scuola dell'infanzia, redatta tenendo conto dei criteri e del punteggio deliberati dal Consiglio d'istituto, mentre la frequenza è subordinata alla disponibilità dei posti.

I bambini, già iscritti negli anni precedenti i cui nominativi, per cause varie sono stati cancellati dagli elenchi, avranno diritto al servizio previo colloquio con il Dirigente scolastico, seguito dalla presentazione di una nuova domanda di iscrizione, solo se inseriti nella graduatoria in posizione utile per la frequenza.

### **Art. 2 - Presentazione delle domande**

La domanda, compilata utilizzando il modulo prestampato richiedibile in segreteria dell'Istituto o scaricabile dal sito [lcic80900q@istruzione.it](mailto:lcic80900q@istruzione.it), deve essere presentata presso la segreteria: Piazzetta Luigi Brambilla, 1 - 23888 La Valletta Brianza (LC)

Per i tempi di presentazione della domanda di iscrizione si fa riferimento ai termini stabiliti annualmente dal Ministero della Pubblica Istruzione. Il termine è perentorio e non indicativo.

### **Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda**

La domanda di ammissione viene presentata sotto forma di autodichiarazione, compilando in ogni sua parte il modulo che dovrà essere sottoscritto dai genitori o da chi ne fa le veci al momento della presentazione davanti all'incaricato del ritiro. Situazioni familiari particolari devono essere comunicate all'atto dell'iscrizione e verranno trattate nel rispetto della privacy.

La domanda dovrà essere compilata in ogni parte, compresa la sezione relativa all'attribuzione del punteggio.

Per i dati oggetto di autocertificazione, le scuole possono procedere ad idonei controlli a campione e/o laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate ai sensi della normativa vigente. Qualora, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed è punibile secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e trattati sulla base di quanto disposto dal D.lg. n. 196/03 dal decreto 7 dicembre 2006, n. 305, e saranno pertanto utilizzati nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute che devono essere necessariamente documentati mediante certificazione medica.

Ogni dichiarazione dovrà fare riferimento a situazioni e fatti già in essere al momento della presentazione della domanda e comunque entro e non oltre il termine di presentazione della domanda.

#### **Art. 4 - Domande fuori termine**

Le domande di nuova iscrizione, presentate fuori termine ma entro la fine febbraio in concomitanza alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, saranno accolte e gli iscritti saranno inseriti in coda alla graduatoria stessa, dando la precedenza alla maggiore età anagrafica.

Le domande presentate successivamente la pubblicazione delle graduatorie provvisorie, saranno accolte e gli iscritti saranno inseriti nelle liste d'attesa nei tempi previsti per l'aggiornamento delle stesse (art.13) dando la precedenza alla maggiore età.

Le domande di nuova iscrizione, presentate fuori termine, saranno accolte fino a fine febbraio in concomitanza alla pubblicazione della graduatoria provvisoria e gli iscritti saranno inseriti in coda alla lista d'attesa, dando la precedenza alla maggiore età anagrafica.

Le bambine e i bambini diversamente abili (in possesso delle necessarie documentazioni e certificazioni a norma della L. 104/92), residenti o domiciliati nei comuni dell'ICS, le cui domande di iscrizione sono pervenute dopo la chiusura dei termini, saranno collocati in testa all'elenco degli iscritti fuori termine, valutata, da parte della scuola, l'esistenza effettiva delle condizioni di inserimento.

#### **Art. 5 - Rinunce**

Le rinunce dovranno essere presentate per iscritto presso la Segreteria della scuola.

La rinuncia al posto è definitiva e comporta la cancellazione dalla graduatoria.

### **- PARTE SECONDA - ELABORAZIONE DELLE GRADUATORIE**

#### **Art. 6 – Attribuzione del punteggio e formazione delle graduatorie**

Verranno predisposte due graduatorie:

- una graduatoria prioritaria in cui verranno inseriti i bambini di 3,4,5 anni;
- una graduatoria dedicata ai bambini che compiono i tre anni tra il mese di gennaio e il mese di aprile dell'anno scolastico di riferimento, che verrà presa in considerazione una volta esaurita la graduatoria prioritaria come da normativa vigente.

Le graduatorie per l'ammissione sono formulate sulla base dei criteri e relative indicazioni applicative stabiliti dal Consiglio di Istituto (*allegato A*) e saranno valide per tutto l'anno scolastico di frequenza.

Le graduatorie saranno approvate secondo quanto previsto dai successivi artt. 7, 8 e 9.

### **Art. 7 – Elaborazione delle graduatorie**

Indicativamente entro 2 mesi dalla chiusura dei termini delle iscrizioni l'Istituzione Scolastica definisce gli elenchi, attribuisce i punteggi relativamente alle domande pervenute e predispone le eventuali liste di attesa (*allegato B*)

### **Art. 8 – Pubblicazione delle graduatorie provvisorie e presentazione reclami**

Le graduatorie provvisorie vengono espone presso la segreteria della scuola e pubblicate sul sito dell'istituto, per 10 giorni consecutivi. Entro tale termine le famiglie, presa visione del punteggio loro attribuito, possono presentare reclamo scritto, corredato da eventuale idonea documentazione, in possesso al momento della scadenza per la presentazione della domanda, alla segreteria della scuola, ai fini della rivalutazione del punteggio. Non saranno presi in considerazione i ricorsi presentati oltre i termini stabiliti.

### **Art. 9– Graduatorie definitive**

Trascorso il termine di 10 gg. per la presentazione di eventuali reclami ed esaminati quelli pervenuti, vengono stilate le graduatorie definitive di ammissione e le liste d'attesa che sono pubblicate all'Albo della segreteria della scuola con provvedimento del Dirigente Scolastico che assume carattere definitivo (*allegato B*). Le graduatorie saranno consultabili anche sul sito della scuola.

## **- PARTE TERZA - AMMISSIONE E FREQUENZA**

### **Art. 10 – Posti disponibili**

I posti disponibili vengono determinati annualmente considerando:

- i posti delle bambine e dei bambini in uscita nell'anno scolastico precedente a quello per il quale viene presentata la domanda di ammissione;
- i posti resisi disponibili a seguito di trasferimenti ad altra scuola;
- la presenza di bambini diversamente abili o certificati.

### **Art. 11 – Riconferma**

La riconferma dei bambini frequentanti è attuata d'ufficio. Le eventuali variazioni devono essere comunicate con tempestività alla segreteria dell'Istituto comprensivo.

### **Art. 12 – Lista di ammissione alla frequenza da parte dei nuovi iscritti**

Le bambine e i bambini ammessi alla frequenza vengono inseriti nella lista di ammissione alla frequenza, stilata sulla base della determinazione dei posti disponibili e delle riconferme dei bambini frequentanti, attingendo alle graduatorie definitive di cui all'art. 9.

La precedenza verrà attribuita ai bambini di 3, 4, 5 anni iscritti nella graduatoria prioritaria e, in caso di ulteriore disponibilità di posti, verranno accantonati n°2 posti per i bambini di 3, 4, 5 anni iscritti dopo l'attribuzione dei posti disponibili.

I bambini, nati tra gennaio e aprile dell'anno scolastico di riferimento inseriti nell'apposita graduatoria, vengono ammessi solo in caso di disponibilità di posti e una volta esaurita la lista d'attesa relativa agli iscritti di 3, 4, 5 anni.

A parità di punteggio verrà data la precedenza alla maggiore età anagrafica (gg.mm.aa.).

In caso di parità, anche di età, si procederà per sorteggio.

Eventuali situazioni non previste saranno valutate di volta in volta dal Dirigente scolastico.

### **Art. 13 – Mantenimento del posto**

Le bambine e i bambini non ammessi alla frequenza restano in lista d'attesa e potranno accedere al servizio nel caso si verifichi successivamente la disponibilità di posti per rinuncia o comunque al verificarsi di un aumento della disponibilità di posti.

Nel mese di maggio (in concomitanza con la formazione delle nuove sezioni) e nel mese di Settembre (prima dell'inizio della scuola) – *allegato B*- verranno valutate le liste di attesa per individuare gli aventi diritto alla frequenza nel caso di aumento di posti disponibili.

L'ammissione avverrà tenendo conto dei posti liberi rimasti all'interno delle sezioni e previa valutazione del Gruppo tecnico (art. 16).

### **Art.14 – Comunicazione alle famiglie**

Entro la fine di marzo viene inoltrata comunicazione personale alle famiglie relativa all'ammissione alla frequenza o alla non ammissione. Le famiglie i cui figli sono stati ammessi alla frequenza vengono contestualmente invitate all'assemblea di presentazione della scuola dell'infanzia, che si tiene nel mese di giugno.

### **Art. 15 – Mantenimento del posto**

Viene mantenuto il posto durante l'anno scolastico di frequenza solo per assenze giustificate e documentate a cura della famiglia.

Nel caso di assenza ingiustificata, protratta per oltre 30 giorni, si provvederà a pronunciare la decadenza dalla frequenza, previo avviso scritto alla famiglia.

### **Art. 16 – Assegnazione dei posti nel corso dell'anno scolastico**

Le sostituzioni a seguito di ritiro sono effettuate, di norma, attingendo dalle liste di attesa in relazione all'ordine della graduatoria.

Il subentro avverrà, di norma, fino al 30 marzo di ogni anno attingendo dalle liste di attesa in relazione all'ordine della graduatoria.

Il nuovo inserimento sarà effettuato il prima possibile ma compatibilmente con l'organizzazione educativo- didattica.

Casi particolari saranno valutati dal Dirigente scolastico.

### **Art. 17– Gruppo tecnico**

Viene costituito un Gruppo Tecnico, formato da: Dirigente scolastico, Assistente Amministrativo, Responsabile della Continuità di Istituto, rappresentante della Scuola dell'infanzia, avente i seguenti compiti:

- stesura graduatorie provvisorie;
- stesura graduatorie definitive;
- elaborazione lista di ammissione e liste di attesa,
- aggiornamento liste di attesa
- assegnazione di posti nel corso dell'anno.

**- PARTE QUARTA -**  
**CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI**

**Art. 18 – Formazione delle sezioni**

Le sezioni sono formate nel mese di maggio di ogni anno secondo i criteri deliberati dal collegio docenti (*Allegato C*),

Gli elenchi dei bambini componenti le varie sezioni sono comunicati alle famiglie nel corso della riunione con i genitori dei nuovi iscritti, a giugno.

**- PARTE QUINTA -**  
**ACCOGLIENZA – INSERIMENTO**

**Art 19 – Accoglienza**

Le modalità di accoglienza vengono presentate durante un incontro, nel mese di giugno, con i genitori dei nuovi iscritti per favorire un sereno inserimento delle bambine e dei bambini. Le famiglie sono chiamate ad osservare tempi e modalità di ambientamento rispettosi delle esigenze psicofisiche del bambino e dell'organizzazione del servizio.

**Art. 20 – Inserimento**

L'inserimento dei bambini nuovi iscritti alla scuola dell'Infanzia dell'Istituto è regolato dalle indicazioni proposte nel Progetto Accoglienza "I gesti dell'accoglienza" deliberato dagli Organi Collegiali. (*Allegato D*).

## Allegato A

### CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI DELLA GRADUATORIA PER L'ACCESSO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

**CRITERI DI PRECEDENZA PER LE DOMANDE DI ISCRIZIONE a.s. 2019/2020 - SCUOLA DELL'INFANZIA (barrare con una X le caselle di interesse e sommare i punti, a cura del genitore)**

| CRITERIO                                                                                                                                   | PUNTEGGIO | X |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|
| <b>A</b> - Alunno residente nel comune di La Valletta Brianza                                                                              | <b>50</b> |   |
| <b>B</b> - Alunno residente nel comune di Santa Maria Hoé                                                                                  | <b>45</b> |   |
| <b>C</b> - Alunno residente nel comune di Castello di Brianza                                                                              | <b>40</b> |   |
| <b>D</b> - Alunno residente a La Valletta Brianza, Santa Maria Hoè, Castello Brianza nato nel 2014                                         | <b>10</b> |   |
| <b>E</b> - Alunno residente a La Valletta Brianza, Santa Maria Hoè, Castello Brianza nato nel 2015                                         | <b>5</b>  |   |
| <b>F</b> - Alunno con disabilità                                                                                                           | <b>10</b> |   |
| <b>G</b> - Alunno orfano di entrambi i genitori                                                                                            | <b>8</b>  |   |
| <b>H</b> - Alunno orfano di un genitore                                                                                                    | <b>6</b>  |   |
| <b>I</b> - Alunno con almeno un genitore disoccupato, purché la situazione sia comprovata dall'iscrizione ad un centro per l'impiego       | <b>5</b>  |   |
| <b>L</b> - Alunno in condizioni socio-economiche disagiate, segnalate dagli Enti preposti                                                  | <b>5</b>  |   |
| <b>M</b> - Alunno proveniente da famiglia con altri figli (uno o più) che frequenteranno un plesso dello stesso I.C.S. nell'a.s. 2018/2019 | <b>5</b>  |   |

|                                                                                                                                                                        |          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| <b>N</b> – Alunno con entrambi i genitori che lavorano                                                                                                                 | <b>5</b> |  |
| <b>O</b> – Alunno non residente con almeno un genitore residente in uno dei comuni: Castello di Brianza, La Valletta Brianza, Santa Maria Hoé                          | <b>4</b> |  |
| <b>P</b> – Presenza di un solo genitore nel nucleo familiare dell'alunno, per qualsiasi causa (divorzio, separazione, unico riconoscimento, eccetera)                  | <b>4</b> |  |
| <b>Q</b> – Presenza nel nucleo familiare dell'alunno di persone bisognose di assistenza costante e continuativa                                                        | <b>4</b> |  |
| <b>R</b> - Residenza dei nonni dell'alunno nel territorio di appartenenza dell'I.C.S. (Castello di Brianza, La Valletta Brianza, Santa Maria Hoé)                      | <b>4</b> |  |
| <b>S</b> – Sede di lavoro di un genitore dell'alunno all'interno del territorio di appartenenza all'I.C.S. (Castello di Brianza, La Valletta Brianza, Santa Maria Hoé) | <b>4</b> |  |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                          |          |  |

## **Allegato B**

### **CALENDARIO PER L'ELABORAZIONE DELLE GRADUTORIE PROVVISORIA E DEFINITIVA E L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE**

#### **DAL 7 AL 31 GENNAIO 2019**

Presentazione domande di iscrizione

#### **ENTRO FINE FEBBRAIO PUBBLICAZIONE DI:**

**Graduatoria provvisoria prioritaria** con i bambini di 3, 4, 5, anni formata da:

- iscrizioni avvenute nei termini - **criterio**: il punteggio
- in coda iscrizioni fuori termine - **criterio**: precedenza per età

**Graduatoria provvisoria** dedicata ai bambini nati fra il mese di gennaio e il mese di aprile dell'anno scolastico di riferimento, formata da:

- iscrizioni avvenute nei termini - **criterio**: il punteggio
- in coda iscrizioni fuori termine - **criterio**: precedenza per età

#### **ENTRO META' MARZO PUBBLICAZIONE:**

- 1) **Graduatorie definitive**
- 2) **Lista di ammissione alla frequenza**
- 3) **Lista d'attesa** determinata dai bambini inseriti nella graduatoria prioritaria (*se ricorre il caso*)
- 4) **Lista di attesa** dedicata ai bambini nati fra il mese di gennaio e il mese di aprile dell'anno scolastico di riferimento (*se ricorre il caso*)

#### **ENTRO FINE MARZO:**

**Comunicazione alle famiglie** relativa all'accettazione dell'iscrizione e invito all'assemblea di giugno; contestualmente verranno avvisate anche le famiglie la cui iscrizione non ha potuto essere accolta.

**METÀ MAGGIO: aggiornamento graduatoria** e formazione gruppi sezione

**INIZIO GIUGNO: incontro con le famiglie** e comunicazione assegnazione alle sezioni

**INIZIO SETTEMBRE: aggiornamento graduatoria**

**DA SETTEMBRE FINO AL 30 MARZO:** in caso di disponibilità di posti è cura del gruppo tecnico individuare nella lista d'attesa il nominativo da inserire.

## **Allegato C**

### **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE**

Le sezioni sono miste per favorire l'ampliamento dei rapporti interpersonali dei bambini e delle bambine di diverse età.

L'eterogeneità delle sezioni consente di allargare le esperienze e le opportunità di scambio, di confronto e di arricchimento anche mediante situazioni di aiuto reciproco e di apprendimento socializzato.

Nella composizione delle sezioni si rispettano i seguenti criteri:

1. compensazione fra il numero di alunni uscenti e alunni entranti fino al raggiungimento del numero legale di iscritti coerentemente con le disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza e tenendo conto dei gruppi sezione già esistenti di cui i team docenti forniscono adeguata documentazione;
2. equa distribuzione nelle sezioni dei bambini problematici e dei casi sociali rilevati o segnalati;
3. inserimento in sezioni diverse di gemelli e fratelli;
4. equilibrato inserimento degli alunni stranieri;
5. equa distribuzione nelle sezioni dei bambini che compiono i 3 anni tra il 1 gennaio e il 30 aprile dell'anno scolastico;
6. equilibrio di genere (equità numerica tra maschi e femmine);
7. pari suddivisione degli alunni per semestre di nascita (gennaio/giugno e giugno/dicembre).

In ciascuna sezione non può essere presente, di norma, più di un alunno portatore di handicap.

Le iscrizioni nel corso dell'anno seguono il criterio dell'equilibrio numerico degli alunni frequentanti nelle sezioni e la valutazione, a cura del Capo d'Istituto, sentito il parere dei docenti interessati, dell'eventuale problematicità dei soggetti inseriti e da inserire.

**PROGETTO ACCOGLIENZA “I gesti dell’accoglienza”**

**DESTINATARI.** Bambini nuovi iscritti; bambini confermati; famiglie

**SEZIONI COINVOLTE.** Sezione A, sezione B, sezione C, sezione D

**FINALITA’**

Promuovere una accoglienza efficace attraverso un’offerta educativo-didattica qualitativamente adeguata a rispondere ai bisogni affettivo-relazionali di tutti i bambini (nuovi iscritti e confermati) e delle famiglie.

**OBIETTIVI:**

- Creare un clima positivo in cui i bambini vivano il periodo dell’inserimento con serenità
- Realizzare uno stile educativo finalizzato all'ascolto, alla cura e alla relazione, rispondente ai bisogni speciali espressi dai bambini in modo rilevante durante l'inserimento
- Favorire la costruzione di un rapporto di fiducia e di un’autentica alleanza educativa con le famiglie
- Incrementare la fiducia dei bambini negli adulti di riferimento.
- Rafforzare nei bambini il senso di appartenenza e il piacere di stare assieme
- Proporre esperienze ludiche specifiche per piccoli gruppi o per gruppi omogenei per età
- Incentivare i bambini a sperimentare prime forme di autonomia nella gestione di spazi e tempi
- Avviare i bambini verso una graduale accettazione delle norme di convivenza
- Attuare attività di osservazione condivisa con la collega in compresenza

**METODOLOGIE**

- Compresenza delle due insegnanti di sezione per tutta la mattina nella prima settimana di scuola
- Raggiungimento graduale della frequenza a tempo pieno
- Individualizzazione dei tempi di inserimento per rispondere a bisogni speciali
- Programmazione di tempi distesi
- Attuazione di uno stile educativo finalizzato all'ascolto, cura e relazione rispondente ai bisogni speciali espressi dai bambini in modo rilevante durante l'inserimento
- Utilizzo di oggetti transizionali per facilitare il distacco
- Attuazione della regia educativa per favorire una graduale autonomia personale e sociale
- Strutturazione di angoli di interesse nelle sezioni e negli spazi comuni con arredi specifici e materiali per promuovere lo sviluppo emotivo, relazionale, cognitivo e motorio.
- Ricorso costante alla dimensione ludica attraverso la proposta di giochi individuali, in piccolo gruppo o grande gruppo con materiali ludici specifici ed accattivanti
- Uso di fotografie per l’identificazione di spazi personali
- Individualizzazione delle attività in base agli interessi

- Articolazione degli interventi educativo-didattici per piccolo gruppo e per gruppi omogenei per età
- Condivisione dell'osservazione
- Raccolta di informazioni relative ai bambini tramite un questionario da proporre alle famiglie e, se necessario, colloqui di approfondimento.

## STRUMENTI

- giochi da tavolo, costruzioni, materiali specifici per il gioco motorio e simbolico, materiali per la manipolazione e per l'espressività grafico-pittorica;
- libri, burattini, travestimenti;
- lettore CD, LIM, macchina fotografica, fotografie;
- arredi specifici;
- questionario per la conoscenza dei bambini nuovi iscritti rivolti alle famiglie.

## TEMPI E FASI DI REALIZZAZIONE

### Orario di apertura scuola

- Prima settimana: dalle ore 8,15 alle ore 13,15.
- Dalla seconda settimana: dalle ore 8,15 alle ore 16,15

### Orario di frequenza dei bambini iscritti

Per i bambini di nuova iscrizione sono previsti tempi gradualmente di permanenza a scuola.

#### Prima settimana

- Primo giorno di scuola solo i BAMBINI CONFERMATI: **dalle ore 8,15 alle ore 13,15**
- Dal secondo giorno inserimento dei NUOVI ISCRITTI (n° 2/3 bambini al giorno secondo il calendario comunicato a giugno): **dalle ore 8,15 alle ore 11,15**

#### Seconda settimana

- BAMBINI CONFERMATI: **dalle ore 8,15 alle ore 16,15**
- NUOVI ISCRITTI: **dalle ore 8,15 alle ore 11,15**

#### Terza settimana

- BAMBINI CONFERMATI: **dalle ore 8,15 alle ore 16,15**
- NUOVI ISCRITTI: **dalle ore 8,15 alle ore 13,15**

#### Quarta settimana

- PER TUTTI: **dalle ore 8,15 alle ore 16,15**

Se necessario e opportuno, le insegnanti in collaborazione con le famiglie possono concordare un calendario di inserimento individualizzato al fine di rispondere ai bisogni espressi dai bambini.