



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON PIERO POINTINGER"
Piazzetta Luigi Brambilla, 1 - Tel. 039/57475 039/5312353 – Fax. 039/5313378
lcic80900q@istruzione.it - lcic80900q@pec.istruzione.it
23888 La Valletta Brianza (LC)

La Valletta Brianza, 1 settembre 2017

REGOLAMENTO ANNO SCOLASTICO 2017/18- SCUOLA DELL'INFANZIA DI LA VALLETTA BRIANZA - Tel. 039/55223

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

Apertura: ore 8:15
Chiusura: ore 16:15

ENTRATA ALUNNI

- a) L'ingresso a scuola degli alunni accompagnati dal genitore avviene dalle ore 8:15 alle ore 9:00. Si raccomanda vivamente il rispetto degli orari, al fine di non arrecare disturbo all'attività educativo/didattica.
- b) Si ricorda che nessun bambino può entrare da solo nell'edificio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
- c) I bambini devono sempre essere accompagnati all'interno della scuola dai genitori, ai quali si raccomanda di non soffermarsi nell'edificio dopo aver affidato il proprio figlio all'insegnante, ciò per consentire di creare un clima più sereno e positivo. Oltre le ore 9 gli adulti devono aver lasciato la scuola, pertanto **si consiglia di presentarsi con debito anticipo** per poter accompagnare i bambini con tranquillità.
- d) In caso di **entrata posticipata per motivi particolari** è necessario avvisare la scuola entro le 9:30 per consentire la puntuale e corretta organizzazione della mensa.
In questo caso i bambini non potranno entrare nelle sezioni accompagnati dai genitori, ma verranno presi in consegna dalle collaboratrici scolastiche all'ingresso.

USCITA ALUNNI

- a) L'uscita degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto avverrà alle ore 15:30, mentre i bambini accompagnati dai genitori potranno uscire dalle ore 16:00 alle ore 16:15; entro il suddetto orario i bambini e gli adulti dovranno aver lasciato la scuola e quindi occorre **arrivare con anticipo** per rispettare la norma.
- b) Si raccomanda ai genitori (o a chi ne fa le veci) di entrare nell'edificio scolastico solo per il ritiro del proprio figlio, **dopo di che non è più consentito usufruire degli spazi scolastici, sia interni che esterni, per motivi di sicurezza.**
In particolare si sottolinea che lo spazio gioco motorio collocato all'ingresso della scuola può essere utilizzato solo alla presenza delle insegnanti.
Si ricorda inoltre che nessun bambino può uscire da solo dall'edificio scolastico e dal cancello, in ottemperanza alla vigente normativa in materia di sicurezza.

DELEGHE

All'uscita i bambini saranno affidati **SOLTANTO AI GENITORI**. Qualora essi fossero impossibilitati, i bambini saranno affidati **solamente a persone maggiorenni, identificate con documento di identità** e che siano in possesso di **autorizzazione dei genitori**, che è da considerarsi una **DEROGA** al principio generale e non ha l'effetto di annullare la responsabilità e la tutela dei minori da parte dei genitori, che ne rispondono di fronte alla legge.

USCITA IN ORARIO INTERMEDIO

In caso di bisogno particolare L'USCITA ANTICIPATA È CONSENTITA IN DUE MOMENTI: alle ore 12,45 OPPURE alle ore 14,00 previo avviso e dichiarazione sottoscritta dai genitori, allo scopo di evitare intralci all'attività didattica.
Un'eventuale uscita in altro orario è consentita **SOLO PER MOTIVI URGENTI E IMPREVISTI** e deve essere concordata con l'insegnante di sezione.
L'uscita anticipata per un periodo prolungato di tempo è possibile a seguito di presentazione di richiesta sottoscritta dal genitore al Dirigente scolastico.

ASSENZA PER MALATTIA

In caso il bambino manifestasse malessere durante la permanenza a scuola, verranno contattati i genitori.
Nei casi in cui si presentino sintomi di un malessere che comportino l'allontanamento dalla comunità scolastica (congiuntivite, dissenteria, temperatura corporea alterata, esantema, ecc.), i genitori verranno invitati a prelevare il bambino da scuola e rivolgersi al medico curante.

Dopo l'allontanamento per le cause sopra elencate, per il rientro a scuola è sufficiente l'autocertificazione dei genitori che dichiarino di avere seguito le prescrizioni mediche del caso.

**ASSENZA PER
MALATTIA
INFETTIVA**

In caso di malattia infettiva, la normativa prevede che, a tutela della privacy, la famiglia non sia obbligata ad informare la scuola; nei casi in cui la scuola venga liberamente informata, essa si impegna a gestire responsabilmente le informazioni ricevute. Non occorre certificato medico al rientro a scuola.

**SOMMINISTRAZIONE
FARMACI**

Le insegnanti non sono autorizzate alla somministrazione di farmaci ai bambini, tranne in caso di patologie certificate, per le quali, su sollecitazione dei genitori, si richiede all'ASL specifica autorizzazione.

**ASSENZA PER
MOTIVI
FAMILIARI**

In caso di assenze per motivi familiari, che si prolunghino oltre i 30 giorni consecutivi, si richiede la giustificazione sottoscritta dal genitore, per evitare che l'alunno possa venire depennato dalla lista degli iscritti (Legge n. 447/1968). Si ricorda che la frequenza deve essere regolare affinché il rapporto con le insegnanti ed i compagni sia costruttivo e formativo per la crescita dei bambini.

CORREDO PESONALE

Occorrente per il cambio e l'igiene personale:

- n. 2 cambi completi (mutande, maglietta, calze, pantaloni, felpa, ecc.), da lasciare a scuola nell'armadietto in un sacchetto riconoscibile e **da sostituire secondo la stagione**;
- 1 sacchetto di plastica per la biancheria sporca da portare a casa;
- n. 2 asciugamani con asola e nome: uno da appendere ed usare per attività didattica (da portare il lunedì mattina e riprendere il venerdì), l'altro da lasciare nell'armadio per l'igiene intima da cambiare all'occorrenza;
- 1 confezione di salviettine umidificate per l'igiene intima da lasciare a scuola (solo per i bambini di 2 e 3 anni e a libera discrezione per gli altri);
- 1 borsa o zaino che servirà tutto l'anno scolastico (**da portare il lunedì con l'asciugamano pulito e riportare a casa il venerdì con quello sporco**);
- 1 pacchetto di fazzoletti di carta da portare ogni lunedì o un pacco ogni tanto;
- 1 confezione di bicchieri di plastica da portare ogni 2 mesi circa.

Calzature da utilizzare a scuola:

- 1 paio di scarpette comode tipo pantofole o di tela leggera ma con suola di plastica rinforzata e chiusura con velcro da lasciare a scuola e da indossare tutti i giorni nel momento dell'arrivo a scuola;
- 1 paio di calze antiscivolo contrassegnate con il nome per l'attività motoria;
- 1 paio di stivaletti di gomma da lasciare a scuola tutto l'anno, per svolgere il gioco all'aria aperta in caso di terreno bagnato.

Materiali richiesti in sezione.

Per i bambini nuovi iscritti servono:

- fotografie recenti formato cartolina:
n° 3 per sez. azzurra C; n° 2 per le sezioni A, B, D;
- fototessere recenti: n° 8 per le sezioni azzurra C, arancione D e gialla A;
- 1 quadernone con copertina rigida ad anelli contenente n°40 buste trasparenti.

Per i bambini che hanno già frequentato servono:

- n°1 fotografia formato cartolina recente da inserire nel quadernone;
- fototessere se necessario (verificare con l'insegnante).

Si prega di contrassegnare tutti gli effetti personali con nome e cognome per esteso.

**RAPPORTI
SCUOLA/FAMIGLIA**

a) Durante l'anno scolastico la famiglia può richiedere colloqui individuali con le insegnanti, previo appuntamento. **Durante i momenti dell'entrata e dell'uscita le insegnanti sono disponibili solo per comunicazioni brevi e urgenti.**

b) Durante le assemblee ed i colloqui con i genitori degli alunni, **non è consentita la presenza dei bambini, né all'interno dell'edificio scolastico, né all'esterno**, sia per le responsabilità che ne possono derivare e che l'Istituto comprensivo declina a carico dei genitori, sia per i danni che i bambini potrebbero causare alle attrezzature scolastiche, sia infine per il disturbo che potrebbe essere arrecato alle attività in corso.

E' pertanto vietato portare con sé i figli in occasione di incontri con gli insegnanti (assemblee,

colloqui individuali, ecc.).

c) Per qualsiasi comunicazione o richiesta di informazioni riguardanti il comportamento o l'andamento educativo-didattico dei bambini è vivamente raccomandato di rivolgersi solo alle insegnanti.

d) Si raccomanda di rivolgersi alle insegnanti telefonicamente **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** per informazioni importanti, urgenti e/o di carattere personale rispettando le seguenti fasce orarie consigliate:

dalle ore 8,15 alle ore 8,30 / dalle ore 12,30 alle ore 13,00.

Per comunicazioni riguardanti entrate o uscite in orari particolari, assenze, informazioni sul trasporto riferire alle collaboratrici.

e) Durante i momenti dell'entrata e dell'uscita ai bambini è proibito utilizzare i giochi negli spazi interni ed esterni della scuola **senza la presenza dell'insegnante**.

f) I genitori dei bambini che usufruiscono del servizio trasporto sono invitati a inoltrare eventuali comunicazioni alle insegnanti **in forma scritta** consegnando lo scritto alle volontarie presenti sullo scuolabus.

SCIOPERO O ASSEMBLEA SINDACALE

In caso di sciopero o assemblea sindacale in orario di servizio, la scuola informerà le famiglie con anticipo. Il genitore dovrà firmare la comunicazione per presa visione e **ASSICURARSI** che entrambe le insegnanti non aderiscano allo sciopero o all'assemblea sindacale prima di affidare il bambino alla scuola.

MENSA E TRASPORTO

a) I servizi relativi alla mensa e al trasporto sono di pertinenza dell'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta, pertanto per inoltrare l'iscrizione agli stessi, per comunicare variazioni o ricevere informazioni ci si deve rivolgere all'ufficio dei servizi scolastici presso la sede della Villa Sacro Cuore (ex-Rovagnate) **tel. 039.531.11.74**

b) Il menù può essere reperito sul sito dell'Unione della Valletta (www.unionevalletta.it) e verrà esposto all'ingresso della scuola.

c) Eventuali richieste di variazione sul menù, per intolleranze e/o altro, vanno inoltrate all'Unione della Valletta scaricando i relativi moduli dal sito (www.unionevalletta.it) e allegando la certificazione medica se ricorre il caso.

d) In caso di indisposizione occasionale, è possibile richiedere dieta in bianco tramite richiesta scritta **per un massimo di tre giorni consecutivi**, come da direttive della Regione Lombardia. Per usufruire della dieta in bianco per un periodo più lungo verrà richiesta la certificazione medica.

IGIENE ALIMENTARE

Specificata nota dell'ASL vieta di servire cibo non proveniente dalla mensa scolastica; **durante ricorrenze particolari** si potranno portare a scuola soltanto cibi confezionati e riportanti la data di scadenza ed unicamente previo accordo con le insegnanti di sezione che gestiranno il consumo in momenti opportuni.

Durante i momenti dell'entrata e dell'uscita i bambini **non possono** consumare alimenti di nessun genere (caramelle, biscotti, pane, cioccolatini, ecc.) all'interno della scuola e neppure entrare terminando la colazione; allo stesso modo nessun bambino può arrivare a scuola con caramelle o altri alimenti nelle tasche o nello zaino da consumare in autonomia.

E' IMPORTANTE RICORDARE CHE

Non è consentito distribuire all'interno della scuola inviti in occasione di compleanni (neppure inserendoli direttamente negli armadietti dello spogliatoio).

Si consiglia di consultare il sito del nostro Istituto per eventuali comunicazioni o aggiornamenti:
www.icslavallettabrianza.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*prof. Paolo D'Alvano*)